

証明書申込用紙

※卒業生によって成績証明書の発行ができない場合があります。

※本人確認のため、身分証明書の提示(窓口の場合)もしくはコピーの提出(郵送の場合)が必要になります。

※代理人の場合、本人からの委任状と身分証明書のコピー、代理人の身分証明書を用意してください。

申込日：令和 年 月 日

課 題 (○印)	保育科 ・ 看護第1科 ・ 看護第2科 ・ 介護福祉科 ・ 保育専修科			
卒業生	昭和・平成・令和 年3月卒業／第 期生			
在学時の氏名	ふりがな		ふりがな	
	(現姓：)			
生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日生			
現住所	〒		電 話	()
				-
申込書類		単価	単価	計
	卒業証明書	200円	通	円
	成績証明書 (※卒業年)	200円	通	円
	その他証明書 ()	200円	通	円
小 計			通	円
郵 送 料 (速 達 ・ 普 通)				円
合 計				円
身分証明書 (○印)	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ パスポート			

以下は記入しないこと

学校長	副学校長	事務長	取扱者

領 収 書

様

卒業証明書	通
成績証明書	通
その他証明書	通

計 通 円

上記の金額正に領収いたしました。